**Lic. Que Recomienda**

Directora Dpto. de Ventas

Teléfono: xxx xxx xxxx

18 de mes de xxxx

**A quien pueda interesar:**

Por medio de la presente me permito recomendar ampliamente a la C. Nombre Completo de Recomendada, como una persona responsable, que durante su estadía de marzo de xxxx a enero de xxxx en esta empresa, se desempeñó responsablemente en el área de ventas y publicidad, mostrando una gran capacidad de resolución de problemas.

Puedo asegurar que la C. Nombre de Recomendada es de fácil integración en un equipo de trabajo y puede desempeñar satisfactoriamente las actividades relacionadas a su área.

Si desea más información estoy a su disposición para cualquier duda.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

**Lic. Que Recomienda  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Directora Dpto. de Ventas