**Lic. Que Recomienda**

Director Dpto. de Ventas

Teléfono: xxx xxx xxxx

18 de mes de 20xx

**A quien pueda interesar:**

Reciba un cordial y respetuoso saludo. A través de estas líneas deseo hacer de su conocimiento que la C. Nombre Completo de Recomendado, quien laboró en mi organización de abril del xxxx a enero xxxx, es una ciudadana con una conducta intachable. Ha demostrado ser un excelente elemento para esta empresa, comprometida, responsable y fiel cumplidora de sus tareas. Siempre ha manifestado preocupación por mejorar, capacitarse y actualizar sus conocimientos.

Durante este tiempo se desempeñó de forma extraordinaria en el área de promoción y ventas. Es por ello que, le sugiero considere esta recomendación, con la confianza de que estará siempre a la altura de sus compromisos y responsabilidades.

Sin más nada a que referirme y, esperando que esta misiva sea tomada en cuenta, dejo mi número de contacto para cualquier información de interés.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente,

**Lic. Que Recomienda
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Director Dpto. de Ventas